

  
**DIE  
VERANSTALTUNG**

# Benutzeranleitung

um eine Veranstaltung zu erfassen



[www.die-veranstaltung.ch](http://www.die-veranstaltung.ch)

Linden-Grafik AG · Ringstrasse 1 · 9524 Zuzwil · Telefon 071 945 94 59 · [info@die-veranstaltung.ch](mailto:info@die-veranstaltung.ch)

## Herzlich willkommen auf «die-veranstaltung.ch»:

Auf den Seiten 2 + 3 dieser Benutzeranleitung finden Sie allgemeine Informationen zum Benutzeraccount. Allgemeine Informationen zum Erfassen und Bearbeiten einer neuen oder bestehenden Veranstaltung finden Sie auf den Seiten 4–7.

Wir hoffen, dass Ihnen unsere kurze Anleitung hilft, Ihren online Eintrag zu erstellen oder anzupassen. Falls Probleme auftauchen, dürfen Sie uns jederzeit unter 071 945 94 59 oder info@die-veranstaltung.ch kontaktieren. Nun wünschen wir Ihnen «gutes Gelingen» beim Erfassen und Bearbeiten Ihrer Veranstaltung.

Ihr Linden-Grafik-Team

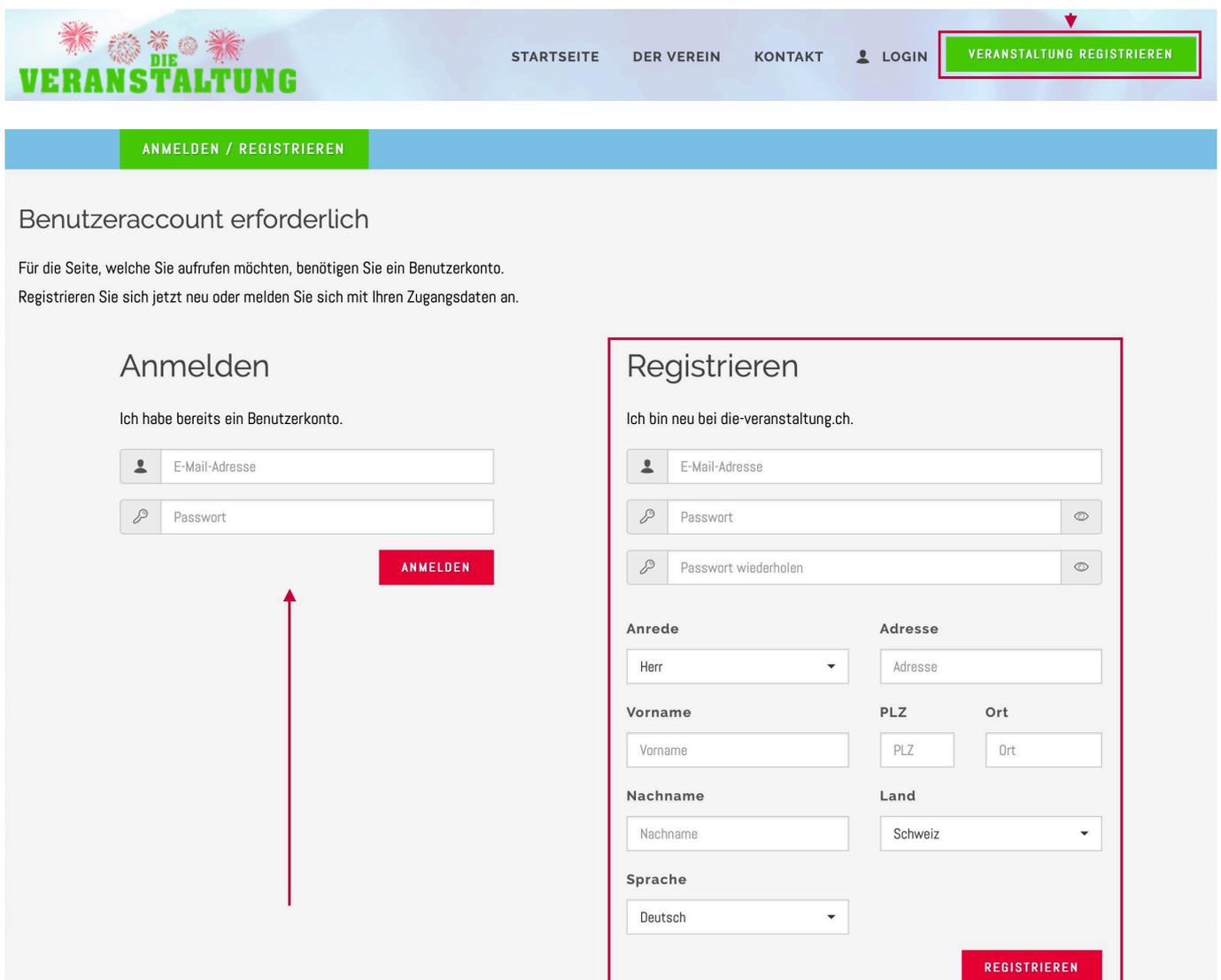
## 1. Benutzeraccount (Registrieren/Anmelden/Passwort vergessen)

### Registrieren

Hat man noch keinen Benutzeraccount, muss zuerst einer angelegt werden. Dazu als Erstes auf «VERANSTALTUNG REGISTRIEREN» klicken und danach alle Felder unter «Registrieren» ausfüllen. Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen eingegeben werden.

### Anmelden

Hat man einen Benutzeraccount, kann man sich unter «Anmelden» einloggen (DITO «LOGIN» auf Startseite).



STARTSEITE DER VEREIN KONTAKT LOGIN VERANSTALTUNG REGISTRIEREN

ANMELDEN / REGISTRIEREN

### Benutzeraccount erforderlich

Für die Seite, welche Sie aufrufen möchten, benötigen Sie ein Benutzerkonto.  
Registrieren Sie sich jetzt neu oder melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

#### Anmelden

Ich habe bereits ein Benutzerkonto.

E-Mail-Adresse

Passwort

ANMELDEN

#### Registrieren

Ich bin neu bei die-veranstaltung.ch.

E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort wiederholen

Anrede: Herr

Adresse: Adresse

Vorname: Vorname

PLZ: PLZ

Ort: Ort

Nachname: Nachname

Land: Schweiz

Sprache: Deutsch

REGISTRIEREN

### Passwort vergessen

Weiss man seine E-Mail-Adresse noch, nicht aber sein Passwort, kann man die Funktion «Passwort vergessen?» verwenden.

Man gibt hier die E-Mail-Adresse ein und klickt auf «ANFORDERN».

Innerhalb von wenigen Minuten wird an die eingegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail gesendet.

Die E-Mail enthält einen Link «Passwort zurücksetzen». Auf diesen Link klicken und danach das neue Passwort zweimal eingeben.

## 2. Neue Veranstaltung erfassen

Nun befindet man sich in der Maske zur Erfassung einer neuen Veranstaltung. Sind alle Felder ausgefüllt, gelangt man mit «WEITER» auf die nächste Seite der Erfassungsmaske. Dabei wird geprüft, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Ist dies nicht der Fall, werden noch auszufüllende Felder rot markiert angezeigt.

Neue Veranstaltung erfassen

1. STAMMDATEN
2. VERANSTALTER
3. KATEGORIEN & ZEIT
4. BILDER & TICKETS

Es wurden nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt

**Name der Veranstaltung**

**Beschrieb**

B I U ↵ ↶ X<sup>2</sup> X<sub>2</sub> 16▼ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ↶ ↷

**Webadresse**



**Link zu "der-verein.ch" wenn vorhanden**

**Titelbild**

Logo

Keine Datei ausgewählt

**Adresse/Veranstaltungsort**

**PLZ**

**Ort**

**Land**

Auf der zweiten Seite werden die Personen erfasst, welche die Veranstaltung bearbeiten können. Dies bedeutet, dass mehrere Personen für eine Veranstaltung zuständig sein können, sprich, diese inhaltlich bearbeiten können.

Standardmässig wird der aktuell angemeldete Benutzer als «ADMINISTRATOR» für die Veranstaltung gespeichert. Sind alle Eingaben für eine gewünschte zweite Person gemacht, mit «SPEICHERN» fortfahren. Dabei wird geprüft, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Ist dies nicht der Fall, werden noch auszufüllende Felder rot markiert angezeigt.

1. STAMMDATEN ✓
2. VERANSTALTER
3. KATEGORIEN & ZEIT
4. BILDER & TICKETS

### Wollen Sie eine zweite Person erfassen?

**Anrede**

**Titel**

**Vorname**

**Nachname**

**Adresse**

**PLZ**

**Ort**

**Land**

**Mitglied**

+41   **Telefon privat**

+41   **Telefon mobile**

**Deutsch**

**Login**

**E-Mail-Adresse**

Sofern der User die Veranstaltung bearbeiten oder administrieren darf wird ihm eine Einladung zur Plattform via E-Mail gesendet

**Sichtbar bei der Anzeige der Veranstaltung**

**Ja**  **Nein**

**Darf Veranstaltung bearbeiten**

**Ja**  **Nein**

**Administrator der Veranstaltung**

**Nein**

Administration für den Veranstaltungseintrag

👁 Mit dem Augensymbol können Sie steuern, welche Ihrer Angaben auf der Homepage ersichtlich sein sollen.

**HINWEIS ZUM LÖSCHEN VON EIGENEM BENUTZER-ACCOUNT AUS PERSONENLISTE:**  
 Wenn Sie nicht mehr für den Verein zuständig sind, erfassen Sie zuerst einen neuen Administrator damit dieser Sie anschliessend entfernen kann.

Unter «KATEGORIEN & ZEIT» können Begriffe hinterlegt werden, mit welchen die Veranstaltung gefunden werden kann. Zudem kann man unter «Zeitraum» angeben, wann die Veranstaltung stattfindet.

Bei einer wiederkehrenden Veranstaltung, die an weiteren Daten stattfindet kann man auf das + klicken um ein weiteres Datum hinzuzufügen. So kann vermieden werden, dass eine wiederkehrende Veranstaltung erneut eingegeben werden muss.

1. STAMMDATEN ✓
2. VERANSTALTER ✓
3. KATEGORIEN & ZEIT
4. BILDER & TICKETS

**Hauptkategorie**

**Unterkategorie**

**Zeitraum**

**Startdatum**

**Startzeit**  09 : 30 +

**Enddatum**

**Endzeit**  17 : 30

Hinweis

Erfassen Sie bis zu 3 Kategorien, die zu Ihrer Veranstaltung passen.

So wird Ihre Veranstaltung leichter gefunden!

ZURÜCK
WEITER

Schliesslich kann man unter «BILDER & TICKETS» eine Buchungs-URL für einen Ticketverkauf hinterlegen. Es können auch Begriffe/Tags hinterlegt werden, unter welchen die Veranstaltung gefunden werden soll.

Zusätzlich können auf dieser Seite noch bis zu sechs Bilder hochgeladen werden. **WICHTIG!** Sie dürfen nur Bilder hochladen, an denen Sie auch die Rechte besitzen. Sobald alles abgeschlossen ist, bitte **UNBEDINGT** nochmals zu den Bildern um die Nutzungsrechte der Bilder zu bestätigen. Somit erscheinen nun Ihre Bilder öffentlich.

### Veranstaltung bearbeiten

STAMMDATEN    VERANSTALTER    KATEGORIEN & ZEIT    **BILDER & TICKETS**

Tickets

**Buchungs-URL**

**Ticketverkauf**

Beschreibung  <https://www.veranstaltung.ch>

---

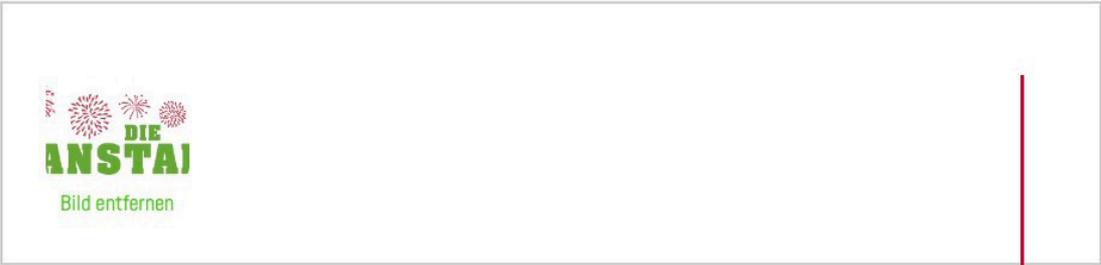
Tags

Tags tragen dazu bei, dass Sie zu den ausgewählten Themen gefunden werden.  
Wählen Sie bis zu 12 Tags aus, die zu Ihrem Unternehmen passen.

---

Bilder

Bilder tragen dazu bei, dass Ihr Eintrag attraktiver wirkt.  
Wählen Sie bis zu 6 Bilder aus, die zu Ihrer Veranstaltung passen.



---

Nutzungsrechte der hochgeladenen Bilder

Damit Ihre Bilder öffentlich sichtbar werden, bitten wir Sie die Nutzungsrechte der hochgeladenen Bildern zu bestätigen.

**ZU BEACHTEN:**

Erst wenn die neuerfasste Veranstaltung vom Linden-Grafik-Team kontrolliert und auf aktiv gesetzt wurde, ist die Veranstaltung online öffentlich. Sobald dies geschehen ist, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

So könnte eine fertig erstellte Veranstaltung aussehen:

Openair St.Gallen  
Konzert / Festival, Openair

Sittertobel  
 9030 St.Gallen

---

**Line-up Donnerstag, 27. Juni**  
 RIN, The Bloody Beetroots, DJ Set, Leoniden, Ikan Hyu, Monet 192, Törs, Skiba Shapiro

**Line-up Freitag, 28. Juni**  
 Metronomy, K.I.Z., Gudrun von Laxenburg, Hazel Brugger, Diplo, Yung Hurn, Faber, Zeal&Ardor, Superorganism, Fil Bo Riva, Knöppel

**Line-up Samstag, 29. Juni**  
 Parcels, Querbeat, Nemo, Royal Republic, Valentino Khan, Black Sea Dahu, Die Ärzte, Brockhampton, Bausa, Pale Waves, Bosse, Yungblud, Jessie Reyez, Marius Bear

**Line-up Sonntag, 30. Juli**  
 Dendemann, Florence + the Machine, The 1975, Dennis Lloyd, Idles, Dabu Fantastic, Šuma Čovjek

Impressionen





**27.06.2019 - 30.06.2019**






Termine:  
27.06.2019 bis 30.06.2019

Ticket-Verkaufsstellen:  
• Ticketshop

openair

st.gallen

**Hinweise:**

- Hinter dem Logo zur Veranstaltung (rechts oben) ist der Link auf die hinterlegte Webseite der Veranstaltung platziert; wenn man das Logo anklickt, wird die Homepage der Veranstaltung geöffnet.
- Klickt man auf eines der Bilder, wird das gewählte Bild – wenn möglich – vergrößert angezeigt.
- Die Begriffe rechts unten (openair, st.gallen) sind Tags, welche man auf der letzten Seite bei der Veranstaltungserfassungsmaske hinterlegt hat.
- Die Begriffe unter der Veranstaltung (Konzert/Festival, Openair) sind die Kategorien, die der Veranstaltung zugeordnet wurden.
- Die Karte zum Standort der Veranstaltung wird automatisch generiert. Der angezeigte Kartenausschnitt kann vergrößert, respektive verkleinert werden.